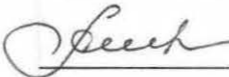


Министерство образования и науки российской федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ**  
**АКАДЕМИЯ**  
имени А.Л. Штиглица

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

 А.Н. Кислицына  
«29» сентября 2017 г.

**Правила приема**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования**  
**- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно**  
**-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» на 2018/2019 учебный год**

Санкт-Петербург  
2017 г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-  
промышленная академия имени А.Л. Штиглица» на 2018/2019 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия, СПГХПА), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Академия осуществляет прием отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (далее - условия поступления).

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в академию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой академией. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Академия ознакомливает поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Академия размещает на официальном сайте [www.ghpa.ru](http://www.ghpa.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной

информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
  - правила приема, утвержденные академией;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил;
  - количество мест для приема на обучение;
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
  - информация о наличии общежития;
- 2) не позднее 1 июня:
  - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
  - информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления (Приложение № 6), на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил. При одновременном поступлении в академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными академией.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в помещении приемной комиссии, расположенном в здании академии по адресу: г. Санкт-Петербург, Соляной переулок, дом 13.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными академией.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными академией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными академией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При подачи копии документов, необходимо предоставление оригинала.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются академией самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм либо в иных формах, определяемых академией самостоятельно.

4.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у академии).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными академией.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных академией, уполномоченные должностные лица академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15, 4.12 и 8.7 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;



2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются академией и указываются в правилах приема, утвержденных академией (Приложение № 5).

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в период приема документов (Приложение № 6) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Академия устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на

зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в академию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) академии.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1  
к Правилам приема в  
аспирантуру

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору Санкт-Петербургской государственной  
художественно-промышленной академии им. А.Л. Штиглица

От Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, страна, область, город, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу допустить к участию в конкурсе при приеме на обучение по следующим программам высшего образования:

	Код, наименование направления подготовки/ специальности	Название программы
1		
2		
3		

На места, финансируемые из федерального бюджета , на места с оплатой стоимости обучения

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым СПГХПА им.А.Л.Штиглица

1	
2	

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации, город)

Документ об образовании: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Уровень образования: \_\_\_\_\_

**Необходимость создания специальных условий для прохождения вступительных испытаний:**  
да/нет (зачеркнуть ненужное), указать, какие \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

**Наличие у поступающего индивидуальных достижений:** да/нет

№ п/п	Достижение

В случае если я не поступлю, прошу вернуть оригиналы документов лично, доверенному лицу, по почте (нужное подчеркнуть)

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а)  
(в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);	(подпись)
с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);	(подпись)
с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;	(подпись)
с правилами приема, утвержденными академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.	(подпись)
Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если указанный документ при подаче заявления о приеме не был предоставлен).	(подпись)
Подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр).	(подпись)
На обработку моих персональных данных согласен.	(подпись)
Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинность представленных в приемную комиссию документов.	(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись поступающего ФИО поступающего

Сотрудник приемной комиссии,  
принявший документы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**ОБЩАЯ ФОРМА****ДОГОВОР №  
на обучение по образовательной программе  
высшего образования**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08 ноября 2016 года 90Л01 № 0009526, регистрационный номер № 2460, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок действия - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 03 марта 2017 года 90А01 № 0002656, регистрационный номер № 2529, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок действия – до 29 августа 2020 года, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. проректора по учебной работе Фатеевой Анны Михайловны, действующего на основании доверенности №22/17 от 11 июля 2017г., с одной стороны, и [укажите фамилию, имя, отчество Обучающегося], именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Обучающийся обязуется оплатить свое обучение по образовательной программе высшего образования:

уровень программы: [выберите соответствующий уровень];

форма обучения: [выберите форму];

направление/специальность: [выберите направление];

профиль/специализация: [выберите профиль];

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программе Исполнителя.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: [выберите нормативный срок обучения].

1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору устанавливается с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной аттестации ему выдается диплом об уровне и квалификации образования образца, установленного Минобрнауки России.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, при отчислении выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

**II. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Обучающийся также вправе:
- 2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4. Исполнитель обязан:
- 2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве *[выберите статус]*;
- 2.4.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.4.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;
- 2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 2.6.1. Выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- 2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- 2.6.3. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения, своевременно предоставлять и получать необходимые документы;
- 2.6.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе, с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом Исполнителя;
- 2.6.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к сотрудникам образовательного учреждения, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.6.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать причиненный ущерб в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 2.7. Обучающийся обязан уважать Конституцию РФ, соблюдать законодательство РФ, в том числе требования Федерального закона № 109-ФЗ от 18.07.2006 г. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства РФ», установленные правила передвижения по территории РФ.

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет [укажите стоимость цифрами] ([укажите стоимость прописью]) рублей 00 копеек из расчета стоимости образовательных услуг за один год обучения [укажите стоимость цифрами] ([укажите стоимость прописью]) рублей 00 копеек в соответствии с приказом ректора, действующем на момент заключения договора. НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора за последующие периоды обучения определяется с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета, и данных, публикуемых Росстатом РФ.

3.2. Оплата за «осенний» семестр учебного года производится не позднее 1 сентября текущего учебного года, за «весенний» семестр – до 5 февраля текущего учебного года в размере 100% стоимости семестра. Обучающийся оплачивает услуги, предусмотренные данным Договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре или иным способом в размере не менее стоимости одного семестра одновременно.

3.3. Стоимость обучения за последующие периоды устанавливается приказом ректора.

3.4. Платежные документы, подтверждающие оплату, представляются Обучающимся в установленный сроки ответственному лицу.

3.5. Дополнительное обучение, сверх срока, установленного учебным планом, в том числе повторные курсы обучения, оформляются отдельным Договором и оплачиваются в соответствии с приказом ректора, действующим на дату подписания такого Договора.

3.6. При условии не зачисления Обучающегося или при расторжении договора на начала учебных занятий оплаченная сумма возвращается в полном объеме на основании письменного заявления Обучающегося.

3.7. При расторжении Договора по инициативе Обучающегося, денежные средства возвращаются за вычетом фактически затраченной на обучение суммы. Срок окончания действия договора определяется датой, указанной в Приказе об отчислении Обучающегося из Академии.

### IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с утвержденным Положением о предоставлении платных образовательных услуг, с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том



числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **V. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания сроков оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.4.3. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. В случае отчисления Обучающегося по причинам, предусмотренным законодательством РФ, Уставом, и настоящим Договором, действие Договора прекращается с даты отчисления Обучающегося, указанной в Приказе об отчислении.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются Положением о предоставлении платных образовательных услуг, локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются его неотъемлемой частью.

### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

#### **ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

*[Фамилия, Имя, Отчество]*

Дата рождения: *Дата рождения*

Место рождения: *[Место рождения]*

Адрес регистрации

(по паспорту): *[укажите адрес регистрации*

*Обучающегося (страна, город, улица, дом]*

Адрес проживания:

*[укажите адрес фактического проживания*

*Обучающегося (страна, город, улица, дом]*

Номер паспорта: *[укажите серию и номер*

*паспорта Обучающегося]*

Кем выдан: *[укажите наименование] органа*

Дата выдачи: *[указать дату выдачи]*

Контактный номер телефона: *[укажите*

*контактный телефон Обучающегося]*

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

СПГХПА им. А.Л. Штигица

Место нахождения: 191028, город Санкт-Петербург, Соляной переулок, дом 13

ИНН/КПП 7825072672/784101001

УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел N14

ФГБОУ ВО "СПГХПА им. А.Л. Штигица"

л/сч. 20726Х30610) Северо-Западное ГУ Банка

России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-

Петербург

р/с 40501810300002000001

БИК 044030001 ОКТМО 40910000

И.о. проректора по учебной работе СПГХПА  
им. А.Л. Штигица

\_\_\_\_\_/укажите Фамилию,  
инициалы Обучающегося]/

\_\_\_\_\_/ А.М. Фатеева/

М.П.

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ, НА КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИЕМ,  
И ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
на 2018/2019 учебный год**

**(срок обучения – 3 года, очная форма обучения)**

<b>Код</b>	<b>Направление/профиль</b>	<b>Вступительные испытания</b>
50.06.01	<b>Искусствоведение.</b> Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура	1. Специальная дисциплина* 2. Иностранный язык (английский, немецкий или французский)
50.06.01	<b>Искусствоведение.</b> Техническая эстетика и дизайн	1. Специальная дисциплина* 2. Иностранный язык (английский, немецкий или французский) 3.
07.06.01	<b>Архитектура.</b> Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	1. Специальная дисциплина* 2. Иностранный язык (английский, немецкий или французский)

\*Специальная дисциплина соответствует направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Все вступительные испытания, кроме вступительных испытаний по иностранному языку, проводятся на русском языке.

---

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
на 2017/2018 учебный год**

Вступительное испытание	Минимальное количество баллов
Иностранный язык	21 балл
Специальная дисциплина	31 балл

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 50-балльной шкале.

---

**Перечень индивидуальных достижений поступающих,  
которые учитываются при приеме на обучение  
на 2018/2019 учебный год**

№	Достижение	Количество баллов	
1	<b>Медали, дипломы, грамоты, премии профессиональных конкурсов на лучшую научную работу и выставок</b>	Всероссийский уровень	1
		Международный уровень	2
2	<b>Публикации</b> (в том числе в соавторстве) популярная статья в специализированном издании, вступительная статья в каталоге выставки, учебное издание монография, научная статья в изданиях,.	РИНЦ	1
		Индексируемых в базе Skopus, Web of Science, рекомендованных ВАК РФ	2
3	<b>Патенты</b>	Полезная модель	1
		Промышленный образец	3

**Информация  
о сроках начала и завершения приема документов,  
необходимых для поступления, проведения вступительных  
испытаний и зачисления на 2018/2019 учебный год**

Начало приема документов, необходимых для поступления	20 июня 2018 года
Завершение приема документов, необходимых для поступления	21 июля 2018 года
Вступительные испытания	23 – 27 июля 2018 года
Размещение на официальном сайте и информационных стендах списков поступающих	28 июля 2018 года
Завершение приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)	30 августа 2018 года
Издание приказа о зачислении	9 - 31 августа 2018 года