

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбХПА им. А.Л. Штиглица

 А.Н. Кислицына

«25» «апреля» 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Санкт-Петербург
2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава..	3
Приложение № 1. Образец заявления о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей.....	8
Приложение № 2. Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава.....	9
Приложение № 3. Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ	12
Приложение № 4. Форма списка основных творческих работ по направлению искусства.....	15
Приложение № 5. Форма рекомендации кафедры.....	16
Приложение № 6. Форма бюллетеня для тайного голосования	18

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» (далее – академия) определяет порядок и условия замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и заключения трудовых договоров между академией и работником из числа ППС как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;
– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2014 года № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом академии.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях договоров гражданско-правового характера.

2. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление кадров и делопроизводства объявляет фамилии и должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения аттестации на должность ППС (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения данных на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт академии).

2.2.1. На вакантные должности ППС ректор академии объявляет конкурсный отбор не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения. Информация о конкурсе размещается в СМИ и на сайте академии с указанием даты, времени и места проведения конкурса.

2.2.2. При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором академии в период учебного года.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

2.4. Объявление о конкурсе должно содержать следующие сведения:

– перечень вакантных должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования по должностям педагогических работников;

– место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

– срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте академии);

– место и дата проведения конкурса.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в академию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанной в объявлении о проведении конкурса (форма заявления представлена в Приложении № 1).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1. Претендентами, являющимися работниками академии:

– список научных и учебно-методических работ (за период с момента прохождения последнего конкурса на должность);

– список творческих работ (за период с момента прохождения последнего конкурса на должность);

– копии документов о повышении квалификации (за последние 3 года);

– справка об отсутствии судимости;

– рекомендация кафедры.

2.6.2. Претендентами, не являющимися работниками академии:

– автобиография;

– копии документов о высшем образовании, присуждении учёной степени и (или) присвоении учёного звания, повышении квалификации за последние три года, заверенные управлением кадров по основному месту работы;

– полный список научных и учебно-методических работ;

– полный список творческих работ;

– справка об отсутствии судимости;

– иные документы, подтверждающие результаты работы претендента по соответствующему направлению профессиональной деятельности, список трудов подписывается претендентом на должность и заверяется по основному месту его работы;

– рекомендация кафедры.

2.7. Документы, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС, представляются начальнику управления кадров и

делопроизводства (Санкт-Петербург, Соляной переулок, дом 13, каб. 242). После проверки комплекта документов на соответствие предъявляемым требованиям документы претендентов представляются ректору для допуска к участию в конкурсе. Отказ в приеме заявления должностным лицом академии, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия представленных претендентом документов квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению, непредставления претендентом установленных документов либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.8. Список научных и учебно-методических работ претендента представляется в форме, заявленной в приложении № 3 к настоящему Положению, и заверяется руководителем структурного подразделения (для сотрудников академии), ученым секретарем Ученого совета академии/секретарем Совета факультета. Рекомендации по составлению списка научных и учебно-методических работ представлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.9. Для лиц, претендующих на должности ППС в области искусства, дополнительно к списку научных и учебно-методических работ претендента прилагаются следующие документы:

– список основных творческих работ по направлению искусства (приложение № 4 к настоящему Положению). Рекомендации по составлению списка основных творческих работ представлены в Приложении № 4 к настоящему Положению. Список основных творческих работ заверяется руководителем структурного подразделения (для сотрудников академии), ученым секретарем Ученого совета академии/секретарем Совета факультета ;

2.10. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, Совета факультета/Ученого совета академии, рассматривающих их кандидатуры при конкурсном отборе. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.11. Начальник Управления кадров и делопроизводства передает комплект документов претендентов зав. кафедрой для рассмотрения кандидатуры и принятия решения о рекомендации на прохождение конкурса по замещению вакантной должности, затем зав. кафедрой передает комплект документов секретарям соответствующих Советов в срок не позднее, чем за 7 дней до проведения конкурса.

2.12. До проведения конкурсного отбора претендентов на вакантные должности коллектив кафедры дает письменную рекомендацию по каждой кандидатуре (приложение № 5). Заседание кафедры по рассмотрению документов претендентов на должности педагогических работников проводится после завершения приема заявлений для участия в конкурсе. До претендентов доводится информация о дате, времени и месте проведения заседания кафедры.

На заседании кафедры кандидаты на вакантную должность представляют: работники академии - отчет о научно-педагогической деятельности; кандидаты, не являющиеся работниками академии, - представление о научно-педагогической деятельности (приложение № 5).

Решение о процедуре голосования на заседании кафедры (тайное или открытое) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

В голосовании участвуют работники кафедры, занимающие научно-педагогические должности. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников кафедры, имеющих право голоса.

Рекомендация кафедры по каждой кандидатуре оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении № 5 данного Положения и доводится заведующим кафедрой до сведения членов Совета факультета/Ученого совета академии.

2.13. Советом факультета/Ученым советом академии претендентам может быть предложено провести открытые лекции или другие учебные занятия.

2.14. Решение по конкурсу на замещение вакантных должностей преподавателя, старшего преподавателя принимается на заседании совета факультета.

Решение по конкурсу на замещение вакантных должностей доцента и профессора принимается на заседании Ученого совета академии.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

2.15. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Совета факультета или Ученого совета академии, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Совета факультета или Ученого совета академии. Форма бюллетеня для голосования представлена в приложении № 6 данного Положения.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании совета факультета/Ученого совета академии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс считается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Если на конкурс не было подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Решение совета факультета и решение Ученого совета академии оформляется выпиской из протокола.

2.18. Сроки трудового договора устанавливаются ректором академии.

2.19. С претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, которые подписываются ректором академии и преподавателем. По одному экземпляру договора хранится у каждой из сторон.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности профессорско-преподавательского состава, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон,

заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора академии о приеме на должность ППС по соответствующей кафедре.

2.20. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

– непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

– если работник не прошел конкурсный отбор на Совете факультета/ Ученом совете академии.

2.21. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством о труде.

2.22. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе преподавателя с его согласия в связи с реорганизацией академии или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.23. Должность работника профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения совета факультета или Ученого совета академии лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1
к Положению о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава

Ректору СПГХПА им. А.Л. Штиглица

ФИО

От _____

должность, место работы

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
название должности

по кафедре _____
название кафедры

на _____ .
размер ставки

С Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии имени А.Л. Штиглица и квалификационными требованиями по должности ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи

К Заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список (дополнение к списку) опубликованных научных и учебно-методических трудов
- 2.Список (дополнение к списку) творческих работ
- 3.Документы о прохождении повышения квалификации (за последние 3 года)
- 4.Справка об отсутствии судимости
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

**Квалификационные требования
по должностям профессорско-преподавательского состава**

Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава (ППС) устанавливаются Трудовым кодексом РФ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними должностными инструкциями работников, утвержденных руководством академии. Претенденты на должности ППС должны обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективной реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). К участию в конкурсе допускаются лица с базовым образованием, соответствующим требованиям ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

1. Преподаватель

1.1. К претендентам на должность преподавателя, в том числе в области искусства, предъявляются следующие квалификационные требования:

– высшее образование (специалитет или магистратура), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;

– стаж работы в образовательной организации не менее одного года и (или) опыта практической работы в качестве работника организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ, профилем преподаваемой дисциплины и стаж работы в данной профессиональной области не менее одного года; при наличии профильного образования по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

– результаты научной (научные статьи, тезисы докладов конференций и т.п.) или учебно-методической работы (учебно-методическое, учебно-наглядное пособие и т.п.): не менее 1 работы за 1 учебный год, изданной, в том числе в соавторстве.

– результаты творческой деятельности **в области искусств** (публично представленные творческие работы): не менее 1 работы за 1 учебный год.

2. Старший преподаватель

2.1. К претендентам на должность старшего преподавателя, в том числе в области искусства, предъявляются следующие квалификационные требования:

– высшее образование (специалитет или магистратура), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;

– стаж работы в образовательной организации не менее трех лет; при наличии профильного образования по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка) или ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы - не менее одного года;

– результаты научной работы (научные статьи, тезисы докладов конференций и т.п.): не менее 1 работы за 1 учебный год, изданной, в том числе в соавторстве;

– результаты учебно-методической работы (учебно-методические, учебно-наглядные пособия и т.д.): не менее 1 работы за 1 учебный год, изданной, в том числе в соавторстве;

– результаты творческой деятельности **в области искусств** (публично представленные творческие работы и/или участие в реализованном творческом проекте по соответствующему направлению искусства или дизайна: не менее 2 работ за 1 учебный год.

2.2. На должность старшего преподавателя могут быть избраны **высококвалифицированные специалисты**, имеющие высшее образование, обладающие опытом практической работы в качестве руководителя или работника организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ, профилем преподаваемой дисциплины и стажем работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности не менее трех лет.

3. Доцент

3.1. *К претендентам на должность доцента, в том числе в области искусства*, предъявляются следующие квалификационные требования:

– высшее образование (специалитет или магистратура), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;

– ученая степень кандидата наук (без ученой степени для преподавателей в области искусств);

– ученое звание доцента (без ученого звания, если избираются впервые);

– стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

– результаты научной работы (монография/раздел монографии, научные статьи, опубликованные в ведущих научных российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) или перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ (ВАК), или в базы данных Web of Science, Scopus): не менее 1 работы за 1 учебный год, изданной, в том числе, в соавторстве;

– результаты учебно-методической работы (учебник, учебное или учебно-методическое пособие и т.п.): не менее 1 работы за 1 учебный год, изданной, в том числе, в соавторстве;

– результаты творческой деятельности **в области искусств** (публично представленные творческие работы и/или участие в реализованном творческом проекте по соответствующему направлению искусства или дизайна: не менее 3 работ за 1 учебный год.

3.2. На должность доцента могут быть избраны **высококвалифицированные специалисты**, имеющие высшее образование, обладающие опытом практической работы в качестве руководителя или работника организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ, профилем преподаваемой дисциплины и стажем работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности не менее трех лет.

4. Профессор

4.1. *К претендентам на должность профессора, в том числе в области искусства*, предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (специалитет или магистратура), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- стаж научно-педагогической работы не менее семи лет;
- ученая степень (ученая степень кандидата наук, если избирается впервые; ученая степень доктора наук, если избирается повторно; без ученой степени для преподавателей в области искусств);
- ученое звание доцента или профессора (ученое звание доцента, если избирается впервые; ученое звание профессора, если избираются повторно);
- результаты научной работы (монография/раздел монографии, научные статьи, опубликованные в ведущих научных российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) или перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ (ВАК), или в базы данных Web of Science, Scopus): не менее 2 работ за 1 учебный год, изданных, в том числе, в соавторстве;
- результаты учебно-методической работы (учебник, учебное или учебно-методическое пособие): не менее 1 работы за 1 учебный год, изданной, в том числе, в соавторстве;
- результаты творческой деятельности **в области искусств** (публично представленные творческие работы и/или участие в реализованном творческом проекте по соответствующему направлению искусства или дизайна): не менее 4 работ за 1 учебный год.

4.2. На должность профессора могут быть избраны *высококвалифицированные специалисты*, имеющие высшее образование, обладающие опытом практической работы в качестве руководителя или работника организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ, профилем преподаваемой дисциплины и стажем работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности не менее пяти лет, а также получившие международное или всероссийское признание в конкретной области, подтвержденное соответствующими документами, внесшие значительный вклад в инновационное развитие учебного процесса.

Приложение № 3
к Положению о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ**

фамилия, имя, отчество претендента

№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рекомендации
по оформлению списка научных и учебно-методических работ
для прохождения конкурса
на должности профессорско-преподавательского состава

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) иное.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения».

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.83-2013 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на

издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Если претендент проходит конкурс в академию впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ. Список трудов подписывается претендентом на должность и заверяется по месту его работы.

Если претендент проходит конкурс в академию не впервые, он предоставляет *дополнительный* список работ, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса.

При прохождении конкурса на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора список трудов подписывается претендентом на должность, заведующим кафедрой и ученым секретарем совета факультета, Ученого совета академии.

**СПИСОК
основных творческих работ по направлению искусства**

(фамилия, имя, отчество претендента)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Претендент

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь Ученого совета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях), реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты и др.

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город).

4. Список основных творческих работ по направлению искусства претендента подписывается претендентом на должность, заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета академии.

Организация научных и образовательных мероприятий

Организация мероприятий, в том числе конференций, конкурсов, выставок, ярмарок, симпозиумов, круглых столов и др. Отразить позицию – организатор, координатор, председатель, участник.

Повышение квалификации (указывается месяц, год, организация, срок обучения). Приводятся сведения об использовании результатов ПК в деятельности претендента или в работе кафедры (например, новые виды организации самостоятельной работы студентов, курс в Moodle, дисциплина на иностранном языке и др.).

Деятельность по продвижению бренда СПГХПА им. А.Л. Штиглица. Популяризация научных знаний через СМИ; совместные образовательные проекты со школами, организациями начального и среднего профессионального образования, вузами, учреждениями дополнительного образования; организация и участие в спортивно-массовых мероприятиях; участие в городских проектах.

Профессорско-преподавательский состав кафедры – _____ человек,

из них присутствовали на заседании – _____ человек.

Результаты открытого / тайного голосования:
нужное подчеркнуть

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержался» – _____.

Кафедра _____ рекомендует / не рекомендует
нужное подчеркнуть

ФИО, ученая степень, ученое звание

к избранию по конкурсу на должность _____, _____.
название должности размер ставки

Рекомендация утверждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол № _____ от _____ 20____.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания:

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов.

Рекомендация должна содержать сведения о том, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.

Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, рекомендация составляется отдельно по каждой кандидатуре.

Протокол заседания Ученого совета СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

Наименование должности; кафедры или структурного подразделения; ставка/доля ставки

Фамилия, имя, отчество претендента(-ов) на должность

1. Голосование «За» выражается оставлением фамилии претендента, голосование «Против» - вычеркиванием фамилии.
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.

Протокол заседания Совета факультета СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

Наименование должности; кафедры или структурного подразделения; ставка/доля ставки

Фамилия, имя, отчество претендента(-ов) на должность

1. Голосование «За» выражается оставлением фамилии претендента, голосование «Против» - вычеркиванием фамилии.
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.