

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
от « 24 » мая 2018 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
СПГХПА им. А.Л. Штиглица
А.Н. Кислицына
« 24 » мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (ФОС) для контроля знаний студентов, магистрантов и аспирантов по дисциплинам, входящим в основные образовательные программы высшего профессионального образования (ОПОП ВО), ФОС для оценки сформированности компетенций, ФОС для контроля результатов прохождения практик, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица»

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г.№1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативного методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами и аспирантами ОПОП ВО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Академии.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом, магистрантом аспирантом установленных результатов обучения по:

- дисциплинам (модулям),
- практикам,
- итоговой аттестации обучающихся (оценка сформированности компетенций).

По каждому блоку программы разрабатываются соответствующие ФОС.

1.5. ФОС по дисциплине, практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, магистрантов и аспирантов.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Академии и отделом аспирантуры, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

2. Цель и задачи разработки ФОС

2.1. Целью разработки и использования ФОС является обеспечение аттестации обучающихся и выпускников на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами и аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов и аспирантов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов, создание основы для планирования предупреждающих/корректирующих действий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности и требованиям работодателей через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии;

- получение объективных и достоверных результатов оценивания в ходе и по итогам освоения ОП.

2.3 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

3. Формирование и утверждение ФОС по дисциплине (модулю), практике

3.1. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.2. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента и аспиранта установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.3. Структурными элементами ФОС по дисциплине (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2), практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) являются:

– титульный лист;

– паспорт ФОС;

– оценочные средства текущего контроля успеваемости по учебным модулям/темам дисциплин (этапам/разделам практик) в виде перечня вопросов, практических (творческих) заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- оценочные средства промежуточной аттестации по учебным модулям/темам дисциплин (этапам/разделам практик) в виде перечня вопросов, практических (творческих) заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- критерии оценки;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины
- методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы
- лист регистрации изменений.

3.4. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки для различных профилей, избранных видов спорта, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях, размещается и хранится на кафедре.

3.7. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

4. ФОС по ГИА, ИА (для неаккредитованных программ) (оценка результатов освоения ОП)

4.1 ФОС по оценке результатов освоения ОП (далее – ФОС для ГИА) обеспечивает оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с программой ГИА и матрицей компетенций ОП.

4.2 ФОС для ГИА(ИА) по ОП ВО представляет собой фонд оценочных средств оценки сформированности компетенций.

4.3 ФОС для оценки сформированности компетенций по ОП ВО оформляется отдельным документом в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 4 и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- общее типовое описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также единой шкалы оценивания;
- типовой вариант контрольного задания для оценки каждой компетенции ОП, включающий 7 тестовых вопросов и 3 практико-ориентированных задания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов сформированности компетенций ОП.

Для каждой компетенции ОП должно быть разработано минимум два варианта контрольных заданий. ФОС для оценки сформированности компетенций входит в методический фонд выпускающей кафедры.

5. Разработка, рецензирование, утверждение, обновление и использование ФОС

5.1 ФОС разрабатываются по каждой ОП направления подготовки (специальности), реализуемой в Академии.

5.2 Содержание ФОС для дисциплины, практики, исходя из специфики направления подготовки (специальности), устанавливает кафедра, ответственная за реализацию определенной дисциплины (модуля), профессионального модуля, практики. Содержание ФОС для ГИА (ИА) по ОП ВО устанавливает выпускающая кафедра, ответственная за реализацию ОП.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в состав ФОС включаются адаптивные оценочные средства и методические материалы, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся.

5.3 Непосредственным разработчиком ФОС дисциплины, практики является преподаватель, который отвечает за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины (модуля), практики. ФОС для ГИА (ИА) разрабатываются под руководством руководителя ОП коллективом преподавателей, дисциплины которых обеспечивают формирование соответствующих компетенций.

5.4 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- ОП в целом и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины (модуля), профессионального модуля, программе практики, программе ГИА (ИА).

5.5 Общее руководство и контроль за разработкой, рецензированием, утверждением, обновлением, использованием и хранением ФОС осуществляет заведующий кафедрой.

5.6 Решение об обновлении ФОС принимается на заседании кафедры, а при необходимости – на заседании методической комиссии Академии и фиксируется в протоколе заседания.

5.7 Печатный экземпляр ФОС, оформленный в установленном порядке, подлежит хранению на кафедре в составе ОП.

5.8 ФОС используются:

- ФОС дисциплины, практики – преподавателем в течение семестра (семестров), в котором (в которых) обучающиеся изучают дисциплину или проходят практику согласно календарному плану дисциплины (графику прохождения практики) и при проведении экзамена (зачета) по завершении изучения дисциплины (раздела дисциплины), прохождения практики, профессионального модуля согласно учебному плану и календарному учебному графику;
- ФОС для ГИА по ОП ВО – государственной экзаменационной комиссией при проведении процедуры ГИА (ИА) согласно учебному плану и календарному учебному графику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Направление/Специальность: _____
Профиль подготовки: _____
квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Составитель: _____
(подпись)

«__» _____ 20 ____ г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры _____

«__» _____ 20 ____ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства контроля формирования компетенций Количество (вопросов, заданий)
1			
2			

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

2. ЗАДАНИЯ (ВОПРОСЫ) ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ В СЕМЕСТРЕ

(представляются в виде перечня заданий, требуемых работ, вопросов по разделам дисциплины или по темам)

2.1. Вопросы для текущего контроля

Вопросы (при наличии) для оценки формирования компетенции	Форма контроля

2.2. Практические (творческие) задания для текущего контроля

Практические задания (при наличии) для оценки формирования компетенции	Форма контроля

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (ЗАДАНИЯ) ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

или (перечень представляемых выполненных заданий с указанием количества требуемых работ)

Вопросы (при наличии) для оценки формирования компетенции	Практические (творческие) задания (при наличии) для оценки формирования компетенции	Форма контроля (зачет/экзамен)
		Устный опрос, устный экзамен, развеска, портфолио и др.

		Или экзамен в форме комплексного просмотра

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

(оставить требуемое для данной формы контроля по дисциплине – экзамен/зачет или скорректировать под конкретную дисциплину)

Экзамен

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Выполнение практических заданий
5(отлично)	Обучающийся дает полный ответ, показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой; усвоил основную и дополнительную литературу; объясняет основные понятия дисциплины и их значение для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности, компьютерную грамотность, грамотно использует учебный материал и терминологию в выполнении заданий.	Практическое задание имеет завершенный, целостный характер. Отличается нестандартным, творческим, образно-эмоциональным подходом в сочетании с профессиональным, грамотным, техническим исполнением. Оно отвечает конкретно сформулированным целям данного задания. В работе решены творческие, композиционные, рисовальные и живописные задачи.
4(хорошо)	Обучающийся показывает хороший уровень знаний в пределах основного и дополнительного учебного материала, самостоятельно без грубых ошибок выполняет предусмотренные в программе задания; объясняет основные понятия дисциплины. Допускает несущественные погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, самостоятельно устраняет их при собеседовании с преподавателем.	Практическое задание выполнено последовательно и грамотно, методом работы от замысла к завершению, с пониманием и ощущением основных законов, принципов, правил композиции, рисунка, цвета в живописи. При этом постановка недостаточно творчески переосмыслена.
	Обучающийся показывает понимание типовых, стандартных задач, имеет достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, без существенных ошибок выполняет предусмотренные в программе задания; усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе; Допускает не существенные погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, самостоятельно устраняет их	Практическое задание выполнено старательно, но формально, без эмоциональной составляющей. Композиция стандартная, обнаруживаются различные ошибки в построении, недостаточно гармонично цветовое решение.

	без помощи преподавателя.	
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ неполный, воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам, показывает знания основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы; знаком с основной литературой, рекомендованной программой.</p>	<p>В практическом задании присутствуют некоторые недостатки в композиции, рисунке, колорите, нет творческого анализа изображаемого.</p>
	<p>Ответ неполный, обучающийся показывает знания основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Допускает существенные погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>В практическом задании присутствуют серьезные недостатки в композиции, рисунке, колорите, нет творческого анализа изображаемого.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины, выражает непонимание заданного вопроса, допускает грубые ошибки в выполнении заданий, не знаком с рекомендованной литературой, не исправил допущенные ошибки, не ответил на вопрос без помощи экзаменатора.</p>	<p>Практическое задание выполнено небрежно и без интереса, в целом мало отвечает профессиональным требованиям: отсутствуют представления о композиции, рисунке, колорите, цельности живописной работы, либо одно из этих качеств.</p>
	<p>Обучающийся обнаруживает теоретическую и терминологическую безграмотность и не справляется с устными вопросами и не выполняет практические задания, не может продолжить дальнейшее обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	<p>Практическое задание не отвечает профессиональным требованиям, обнаруживает непонимание композиционных принципов, неумение рисовать и гармонизировать цветосочетания.</p>
	<p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешно-</p>	<p>Представление работ, выполненных не самостоятельно.</p>

	сти такой попытки).	
--	---------------------	--

Зачет

Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил все практические работы, подготовил реферат в письменном виде и представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point). Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его; не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Ответы на заданные вопросы звучат четко, внятно, логично, отражают в большей или меньшей степени профессиональные знания студента по проблеме, его желание узнать и усвоить материал.	Практические задания выполнены в полном объеме и в срок, оформлены грамотно, выражают серьезный уровень профессионально-творческой подготовки студента. Студент проявляет всесторонние и глубокие знания программного материала, обнаружившему способности в понимании, изложении и практическом использовании материала дисциплины, сумевшему проанализировать проектное предложение, визуализировать в схемах и прокомментировать его.
Незачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические работы, не представил реферат в письменном виде или результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point). Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и определениях. Ответы на заданные вопросы обнаруживают незнание материала или частично или полностью отсутствуют.	Ставится обучающемуся, обнаружившему в своем материале к проекту неграмотность в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, обнаруживает существенные пробелы в знании материала программы. Ставится студенту, вовремя не сдавшему свой проект. Практические задания не выполнены или представлены в полном объеме.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

№п\п	№ протокола заседания кафедры	дата внесения изменений	содержание изменения	подпись зав.кафедрой	расшифровка подписи
------	-------------------------------	-------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Направление подготовки аспирантуры: _____

Направленность (профиль): _____

Квалификация (степень) выпускника: _____

Составитель: _____

(подпись)

« » 2016 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры

« » 2016 г. протокол №

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине _____

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства контроля формирования компетенций Количество (вопросов, заданий)
1	Раздел 1.	УК-1, УК-2	<u>Текущий контроль:</u> Доклад по теме (12 тем)
2	Раздел 2.	УК-1, УК-2	<u>Текущий контроль:</u> Собеседование по темам (10 тем)
3	Раздел 3.	УК-1, УК-2	<u>Текущий контроль:</u> Собеседование по темам (11 тем)
			<u>Промежуточная аттестация:</u> зачет с оценкой (119 вопросов)

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине _____

РАЗДЕЛ 1.

Форма текущего контроля:

Требования к текущему контролю: Текущий контроль проходит в форме прослушивания подготовленных аспирантами докладов. Доклад должен иметь четкую структуру, состоящую из введения, основной части, заключения, обладать необходимым объемом. Содержание доклада должно раскрывать тему в полной мере. Сопровождается визуальным рядом в виде презентации. Аспирант после презентации доклада отвечает на вопросы, участвует в дискуссии.

Темы для подготовки доклада

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

РАЗДЕЛ 2.

Форма текущего контроля:

Требования к текущему контролю: Текущий контроль проходит в форме прослушивания подготовленных аспирантами докладов. Доклад должен иметь четкую структуру, состоящую из введения, основной части, заключения, обладать необходимым объемом. Содержание доклада

должно раскрывать тему в полной мере. Сопровождается визуальным рядом в виде презентации. Аспирант после презентации доклада отвечает на вопросы, участвует в дискуссии.

Темы для подготовки к собеседованию:

- 1.
- 2.
- 3.

РАЗДЕЛ 3.

Форма текущего контроля:

Требования к текущему контролю: Собеседование проходит в диалогической, дискуссионной форме в виде ответов аспирантов на предложенные вопросы. Оно носит проверочный, уточняющий, корректирующий характер, направлено на контроль освоения аспирантом литературных источников и конкретного теоретического и изобразительного материала.

Темы для подготовки к собеседованию:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине _____

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Требования к промежуточной аттестации: Зачет с оценкой проходит в форме устного ответа на билет, который содержит два вопроса. Аспиранту отводится достаточное время для подготовки ответа в письменной форме, которой он может пользоваться в процессе ответа. После окончания выступления аспиранту могут быть заданы вопросы по существу изложенного материала.

Аспиранту следует продумать структуру излагаемого материала, ориентируясь на изложение от общих вопросов к более частным. Вопросы хронологии следует отнести к началу ответа на вопрос. Терминологические вопросы следует четко формулировать применительно к каждой конкретной теме. Логика ответа выстраивается от теоретических аспектов, описания и анализа конкретного, характерного изобразительного материала к выводам. В выводах желательно ясно и лаконично дать оценку художественного явления, подчеркнуть его важность и новизну по сравнению с предыдущим этапом и значимость для последующего развития.

Вопросы к зачету

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к написанию доклада

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

пример

5 ("Отлично") - содержание курса освоено полностью, необходимые теоретические знания сформированы без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены; продемонстрировано умение отбирать, анализировать и творчески переосмысливать самостоятельно найденные литературные источники. Материал излагается четко, грамотно, в полном объеме. Аспирант уверенно отвечает на предлагаемые экзаменатором вопросы.

4 ("Хорошо") - содержание курса освоено, необходимые теоретические знания сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены грамотно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, продиктованными недостаточным переосмыслением источников. В процессе ответа на вопросы допускаются неточности. Оценивается способ и качество изложения материала.

3 ("Удовлетворительно") - содержание курса освоено частично, теоретические знания сформированы недостаточно, некоторые предусмотренные программой учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них удовлетворительное. Материал излагается неуверенно, не в полном объеме, допускаются многочисленные неточности.

2 ("Неудовлетворительно") - содержание курса не освоено, необходимые теоретические знания не сформированы, допускаются принципиальные ошибки. Обучающийся обнаруживает теоретическую и терминологическую безграмотность и не справляется с устными вопросами, не может продолжить дальнейшее обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).

«ЗАЧТЕНО» -

«НЕЗАЧТЕНО»-

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п\п	№ протокола заседания кафедры	дата внесения изменений	содержание изменения	подпись зав.кафедрой	расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики « _____ »
Тип практики _____

Направление подготовки:
квалификация (степень) выпускника:

Составитель: _____ ФИО
(подпись)

«» _____ 20 ____ г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры

«» _____ 20 ____ г. протокол №

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Санкт – Петербург
20 ____ г

1. ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
(проектно – изыскательская) практика

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства контроля формирования компетенций Количество (вопросов, заданий)
1			1 задание. <u>Текущий контроль: собеседование по разделу, просмотр</u>
2			1 задание. <u>Текущий контроль- собеседование по разделу, просмотр</u>
3			1 задание. <u>Текущий контроль- собеседование по разделу, просмотр</u>
4			<u>Промежуточная аттестация- экзамен</u>

2. ВОПРОСЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ, ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ) ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Этап практики. Практическое задание этапа.	Форма контроля
Этап 1. НАИМЕНОВАНИЕ На данном этапе студент.....	Собеседование по разделу, просмотр материалов
Этап 2 :НАИМЕНОВАНИЕ На данном этапе студент.....	Собеседование по разделу, просмотр материалов
Этап 3 :НАИМЕНОВАНИЕ На данном этапе студент.....	Собеседование по разделу, просмотр материалов
Этап 4 :НАИМЕНОВАНИЕ На данном этапе студент.....	Собеседование по разделу, просмотр материалов
Этап 5 :НАИМЕНОВАНИЕ На данном этапе студент.....	Собеседование по разделу, просмотр материалов

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ, ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ) ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

или (перечень представляемых выполненных заданий с указанием количества требуемых работ)

Вопросы и практические задания для оценки формирования компетенции. Разделы отчета	Форма контроля (зачет/экзамен)
	<i>Экзамен в форме защиты отчетных материалов</i>

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экзамен

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Выполнение задания
5(отлично)	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если материал по практике сдан вовремя и в полном объеме , наблюдалась активная творческая работа на всех этапах практики; проделана самостоятельная работа по систематизации данных и их компоновке, поиску и изучению дополнительного материала по теме практики .
	Практическое задание имеет законченный, целостный характер, отличается нестандартным, творческим, образно-эмоциональным подходом в сочетании с профессиональным, грамотным, техническим исполнением, оно отвечает конкретно сформулированным целям данного задания., в работе решены творческие, композиционные задачи .
4(хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется, если материал по практике сдан вовремя, его систематизация произведена грамотно, но не в полном объеме .Практическое задание выполнено последовательно и грамотно, методом работы от замысла к завершению, с пониманием и ощущением основных законов, принципов, правил композиции, рисунка, цвета . При этом проектное задание недостаточно творчески переосмыслено.
	Практическое проектное задание выполнено старательно, но формально, без эмоциональной составляющей. Решение стандартное, обнаруживаются различные ошибки технического характера в подаче проекта, недостаточно гармонично цветовое решение.
3 (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если материал по практике сдан вовремя , но не в полном объеме , самостоятельная работа по систематизации данных и компоновке материала практики выполнена некорректно и не наблюдалось участие во всех этапах практики .В практическом проектном задании присутствуют некоторые недостатки в композиции, нет творческого анализа особенностей среды.
2 (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал по практике сдан не вовремя, объем представленного материала не является полным и его систематизация не произведена, не наблюдалось участие во всех этапах практики. Практиче-

	ское задание не отвечает профессиональным требованиям, обнаруживает непонимание композиционных принципов, неумение грамотно строить работу над эскизным проектом, гармонизировать цветосочетания.
--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации к практике.

Практика предполагает совместное практическое взаимодействие педагога и студента и требуют высокой степени доверия со стороны студента. Педагог должен обладать безусловным авторитетом и иметь значительный опыт практической профессиональной деятельности. Это послужит важным аргументом для студентов в принятии точки зрения, предлагаемой педагогом. Педагогу необходимо вникать, как в проектную концепцию в целом, так и в детали проекта и своим участием стимулировать активную позицию студента и выработку им уверенности в собственных логических и практических возможностях.

Студентам всех курсов необходимо понимать необходимость последовательного, планомерного ведения проекта, подразумевающего соблюдение обозначенной заданием этапности и выполнение текущих проектных заданий. Очень важно сформулировать и донести до зрителя (педагога, членов рабочей группы) свое понимание проектной проблематики и определить предполагаемые границы проектных задач. Проходя каждый, этап практики анализировать накопленный проектный материал (аналоги, эскизы, вербальные и объемно-пространственные модели и макеты) и приводить его к обобщению для более четкого структурирования проектной концепции. Необходимо уметь осуществлять устную защиту каждого этапа проекта, так и всей проектной концепции.

Отчет по практике должен отражать содержание этапов практики. Объем отчета – страниц текста.

Содержание отчета (дать по пунктам):

Задание на практику

1...

2...

3...

Приложения:

Пример: Макеты или натурные образцы, чертежи

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студенту необходимо в процессе работы над отчетом проявлять инициативу и вступать в активный диалог с руководителем курса, предлагая собственное понимание проблемы для обсуждения. Самостоятельно изучать проектную проблематику с использованием различных источников информации (библиотека, интернет ресурсы, привлечение профессионалов различных направлений, данные базового предприятия). Необходимо фиксировать всю полезную информацию по разделам ведения проекта, формируя контент проектных идей. Процесс должен иметь непрерывный характер с постоянным анализом полученного материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

№п\п	№ протокола заседания кафедры	дата внесения изменений	содержание изменения	подпись зав.кафедрой	расшифровка подписи

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия
им. А.Л. Штиглица»

УТВЕРЖДАЮ
И.О. проректора по учебной работе

_____ *Фатеева А.М.*

«___» _____ 2017 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для неаккредитованных ОП)
(Оценка сформированности компетенций)**

Направление подготовки: _____
Направленность(профиль): _____
Уровень образования: _____

Фонд оценочных средств принят на заседании _____ Протокол
Кафедры _____ № _____
(наименование кафедры) (дата заседания)

Заведующий кафедрой: _____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой, подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ,
КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ ОП**

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
Общекультурные компетенции (универсальные компетенции)	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-3	
...	
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-3	
...	
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности:	
ПК-5	
ПК-6	
...	
Вид деятельности:	
ПК-12	
ПК-13	

**Общее типовое описание показателей, критериев и единой шкалы
оценивания сформированности компетенций**

1	Показатель		Выполнение заданий контрольного мероприятия		
2	Критерии оценивания сформированности компетенций	3	Единая шкала оценивания	4	Результат сформированности компетенции
2.1	Соответствие предполагаемым ответам	3.1	13-16 баллов	4.1	Компетенция сформирована на повышенном уровне
2.1	Соответствие предполагаемым ответам	3.2	9-12 баллов	4.2	Компетенция сформирована на пороговом уровне
2.3	Соответствие предполагаемым ответам	3.3	менее 9 баллов	4.3	Компетенция не сформирована

2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов сформированности компетенции

ВАРИАНТ 1

№	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания	Ответ
Тестовые вопросы		
1		
...		
7		
Практико-ориентированные задания		
1		
2		
3		

ВАРИАНТ 2

№	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания	Ответ
Тестовые вопросы		
1.		
2.		
3.		
Практико-ориентированные задания		
1		
2		
3		

Далее по каждой компетенции ОП соответственно указываются ее код и формулировка;

п.1-2 и таблицы дублируются и заполняются аналогично.

Бланк теста для оценки сформированности компетенций

<input type="text"/>	_____
(код)	Наименование направления подготовки (наименование профиля)
<input type="text"/>	_____
(код)	Формулировка компетенции

ВАРИАНТ 1

№	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания	Ответ
Тестовые вопросы		
1		
2		
...		
7		
Практико-ориентированные задания		
1		
2		
3		

Номер учебной
группы

Подпись
студента

Фамилия, имя,
отчество полностью

Бланк теста для оценки сформированности компетенций

<input type="text"/>	_____
(код)	Наименование направления подготовки (наименование профиля)
<input type="text"/>	_____
(код)	Формулировка компетенции

ВАРИАНТ 2

№	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания	Ответ
Тестовые вопросы		
1		
2		
...		
7		
Практико-ориентированные задания		
1		
2		
3		

Номер учебной
группы

Подпись
студента

Фамилия, имя,
отчество полностью

Бланки теста используются в случае проведения тестирования студентов в письменной форме.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о фонде оценочных средств по учебной дисциплине

Должность, подразделение	Замечания	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
И.о. проректора по учебной работе			А.М. Фатеева
И.о. проректора по научной работе			Т.В. Ковалева
Декан факультета монументально- декоративного искусства			И.М. Дикий
И.о. декана факультета дизайна			А.В. Билко
