**ДОГОВОР №**

**об организации и проведении практики**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л.Штиглица»**, именуемое в дальнейшем «Академия» в лице и.о. проректора по учебной работе Фатеевой А.М., действующей на основании доверенности от 11.02.2019 г. №22/19, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор заключен в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383, приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. № 1225 и определяет порядок организации и проведения Сторонами

производственной

*вид практики: учебной, производственной, в том числе преддипломной, практики*

практики (далее – практика) обучающихся Академии по направлению подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Например: 54.03.01 Дизайн*

обучающихся \_\_\_\_ курса кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Академии (далее - Обучающиеся) в количестве \_\_чел. и \_\_ преподавателя в сроки с \_\_\_.\_\_\_.201\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_.201\_\_г.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Профильная организация обязана:**

2.1.1. Принять Обучающихся по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Академией заявками.

2.1.2. Не позднее чем за две недели до начала практики согласовать программу, сроки прохождения практики и индивидуальный план работы обучающегося (Приложение 3).

2.1.3. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Обучающимися практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Провести обязательный инструктаж Обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.1.5. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Обучающихся со стороны Профильной организации, который совместно с руководителем практики от Академии составляет рабочий график (план) проведения практики;

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* несет ответственность за исполнение обучающимися правил техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Профильной организации;
* контролирует учет обучающихся выполненных работ в дневнике практики;

2.1.6. Обеспечить каждому Обучающемуся условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.7. Не привлекать Обучающихся к работе, не предусмотренной программой практики.

2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать в Академию.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с Обучающимися в период практики в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профильная организация имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Обучающихся в случае грубого нарушения ими техники безопасности, правил прохождения практики в Профильной организации, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практики от Академии по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.3. Проводить экспертизу программ производственных практик и вносить предложения в рабочие программы практики, обеспечивающие качество подготовки Обучающихся и индивидуальные планы работы Обучающихся.

2.3**. Академия обязана:**

2.3.1. Произвести согласование с Профильной организацией рабочих программ практики и индивидуальных планов Обучающихся не позднее чем за две недели до начала практики. При изменении программы прохождения практики, заблаговременно, но не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала прохождения практики Обучающимися согласовать с Профильной организацией такие изменения.

2.3.2.Назначить руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии), который:

* составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от Профильной организации;
* разрабатывает индивидуальные задания для Обучающихся, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении Обучающихся по местам прохождения практики и видам работ;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
* оказывает методическую помощь Обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики Обучающихся.

2.3.3. При смене руководителя практики от Академии сообщить об этом Профильной организации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

2.3.4. Не позднее, чем за две недели до начала практики уведомить Профильную организацию о количестве направляемых Обучающихся путем подачи заявки (Приложение к настоящему Договору). Заявка должна включать план-задание на практику, список Обучающихся, наименование специальности или направления подготовки, по которому обучаются Обучающиеся, и сроки прохождения практики.

2.3.5. Выдавать каждому Обучающемуся направление на практику и индивидуальный план прохождения практики.

2.3.6. Инструктировать Обучающихся о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении об организации и порядке проведения практик обучающихся Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии имени А.Л.Штиглица.

2.3.7. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Обучающихся со стороны Академии, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Профильную организацию.

2.3.8.При смене руководителя практики от Академии сообщить об этом Профильной организации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

2.3.9. Не разглашать, не передавать и не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию, которая будет доверена или станет известна в связи с оформлением настоящего Договора.

2.4. Академия имеет право:

2.4.1. Направлять Обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет и цели договора» настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Обучающихся в согласованных с Профильной организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с Обучающимися в Профильной организации в период прохождения практики.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Договор заключен сроком на три года. Если по истечению 30 календарных дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не изъявит желания расторгнуть договор, срок действия договора продлевается на 1 год.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.Заключение настоящего договора не влечет возникновения финансовых обязательств между Сторонами

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. В период практики на Обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации.

5.4. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

5.5. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

5.6. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

5.7. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Обучающихся, находящихся на стадии реализации, до ее полного завершения.

 **6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация |  | АкадемияФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л. Штиглица» |
|  |  | Адрес: 191028, г. Санкт-Петербург, Соляной пер., д.13 |
|  |  | ИНН7825072672/КПП 784101001УФК по г. Санкт-Петербургу(Отдел №14, ФГБОУ ВО «СПГХПА им. А.Л.Штиглица» л/с 20726Х30610ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-ПетербургуГ. Санкт-Петербург р/счет 405 018 103 000 020 000 01БИК 044030001И.о. проректора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Фатеева (подпись) |