

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
имени А.Л. Штиглица**

**П Р И К А З**

03.12.2015

№ 283

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Об усилении пропускного режима  
в учебные корпуса и общежитие  
академии

В целях усиления контроля за соблюдением пропускного режима на территории учебных корпусов и общежития СПГХПА им. А.Л.Штиглица, а также в связи с участвовавшими случаями хищения личного имущества у работников и студентов академии,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений организовать изучение Положения о пропускном режиме на территории академии от 20.12.2011г. с работниками и студентами.
2. Сотрудникам охранного предприятия, оказывающим охранные услуги по договору с академией, оперативным дежурным академии в своей деятельности по обеспечению пропускного режима на территории академии, руководствоваться действующим законодательством, Положением о пропускном режиме на территории академии от 20.12.2011 г., должностными инструкциями, а также другими нормативными документами, регулирующими охранную деятельность.

3. Выдачу пропусков работникам осуществлять только на основании приказа о приеме на работу, студентам – на основании приказа о зачислении.
4. Управлению кадров (Петченко О.В.) обеспечить контроль за возвратом электронного пропуска при расторжении с работниками трудовых договоров, а также по окончании срока обучения и т.д.
5. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей осуществлять с оформлением разовых материальных пропусков, согласованных с руководителем структурного подразделения.
6. Выдачу ключей от учебных мастерских, аудиторий, служебных помещений осуществлять работникам кафедр, старостам групп на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.
7. Работникам академии, студентам и слушателям подготовительных курсов разрешить находиться на территории академии в рабочие дни с 9<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup>.
8. Начальнику Общего отдела Кульчицкой Н.Д. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений и ответственных лиц под роспись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по АХР и КБ Лисовца В.В.

И.о. ректора



В.Н. Кичеджи