ГОУ ВПО «САНКТ -ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ А.Л.ШТИГ ЛИЦА

Принято на заседании Учёного Совета
СПГХПА им.А.Л.Штиглица
Протокол №2 от «26» 10 2010 г.

Утверждаю:
Ректор
А.А.Пальмин

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ

Санкт- Петербург

2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, научно-методическую, творческую и воспитательную деятельность в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов (в т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и соискательство) на основе единства всех видов деятельности.

1.2. Кафедра организуется при наличии не менее 5-ти работников, из которых три должны иметь учёные степени или звания (одно – учёное звание профессора или учёную степень доктора наук и два – учёные степени или звания доцента). На кафедрах физической культуры и иностранных языков не менее одного преподавателя, имеющего учёную степень или звание.

1.3. Профиль учебно-методической и научной работы кафедры должен соответствовать основному направлению её деятельности и отражаться в названии кафедры.

1.4. Кафедра может иметь статус выпускающей (т.е. отвечать за подготовку и выпуск специалистов по конкретной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами) и невыпускающей (т.е. отвечать за обучение одной или нескольким дисциплинам, указанным в ГОС, в соответствии со своим назначением).

1.5. Главной задачей выпускающей кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими профессиональными знаниями, высоким уровнем профессиональной компетенции по избранной специальности или направлению в соответствии с ГОС.

1.6. Главной задачей профилирующей невыпускающей кафедры является формирование высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими, практическими, базовыми или прикладными знаниями в циклах дисциплин общепрофессионального, общегуманитарного и социально-экономического образования в соответствии с ГОС.

1.7. Кафедра организуется на основании решения Учёного Совета Академии и в своей деятельности руководствуется Уставом Академии и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. В области учебной и учебно-методической работы:

2.1.1. подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и практическими профессиональными знаниями;

2.1.2. создание условий для проведения максимально эффективного процесса обучения;

2.1.3. проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрой учебным планом и программами;

2.1.4. руководство индивидуальными и самостоятельными занятиями студентов.

лабораторных работ, тестирование, проверка домашних заданий;

2.1.6. промежуточный контроль знаний – рецензирование рефератов и курсовых работ, проведение зачётов, обходов, экзаменов в соответствии с учебным планом;

2.1.7. итоговый контроль знаний – проведение итоговых, государственных экзаменов, защит итоговых квалификационных проектов и работ;

2.1.8. разработка и представление на утверждение Учёному Совету Академии учебных планов;

2.1.9. разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями ГОСов;

2.1.10. определение объёма учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за фактическим выполнением индивидуального плана;

2.1.11. руководство научно-исследовательской работой студентов, включая курсовые и итоговые квалификационные работы, обеспечение руководства стажёрами;

2.1.12. проведение и/или участие в учебных олимпиадах, коллоквиумах, практических конференциях, беседах, дискуссиях, конкурсах по специальности кафедры;

2.1.13. привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов-практиков, а также ведущих практиков других вузов;

2.1.14. установление связи с выпускниками Академии, участие в профориентационной работе;

2.1.15. повышение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;

2.1.16. подготовка и разработка методического обеспечения практики студентов, организация контроля за её прохождением.

2.2. В области творческой, научно-исследовательской и научно-методической работы:

2.2.1. обеспечение и всемерная поддержка творческой, конструкторско-проектной и научно-исследовательской деятельности;

2.2.2. планирование и координация научно-методической, художественной и научно-исследовательской работы, в том числе и по заказам организаций, и внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс;

2.2.3. участие в подготовке научно-педагогических кадров, регулярное повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры;

2.2.4. написание учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры; докладов, тезисов докладов, статей, монографий, иных научных и творческих трудов, связанных с направлением деятельности кафедры;

2.2.5. организация методических выставок, внедрение новых образовательных технологий;

2.2.6. подготовка предложений по включению в планы выпуска изданий научно-методических трудов;

2.2.7. участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта;

2.2.8. проведение пропаганды научных знаний путём участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, форумов, в выставках городского, регионального и международного масштаба, а также через организацию и/или проведение мастер-классов и выступлений в организациях и учреждениях;

профессорско-преподавательского состава и представление их Совету факультета или Учёному Совету Академии;

2.2.10. рассмотрение и принятие рекомендаций Совету факультета и Учёному Совету Академии по представлению преподавателей кафедры к присвоению учёных званий;

2.2.11. ежегодная аттестация аспирантов, предварительное рассмотрение диссертаций, выполняемых на кафедре;

2.2.12. сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, академическими институтами и иными организациями;

2.2.13. установление и развитие международных связей.

2.3. В области воспитательной работы:

2.3.1. планомерное и постоянное воспитание будущих специалистов через предмет в процессе обучения

2.3.2. организация и проведение мероприятий по воспитательной работе среди студентов

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура кафедры определяется её профильной специализацией и штатным расписанием, рассматривается Советом факультета и утверждается приказом ректора по решению Учёного Совета Академии.

3.2. В структуру кафедры входит профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, учёное звание профессора или доцента и/или учёную степень кандидата или доктора наук. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения Академии.

3.4. При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольный лицензионный и аккредитационный нормативы по качественному составу профессорско-преподавательского состава с учётом совместителей:

- 60-70% для лиц с учёными степенями и/или учёными званиями, а также для членов творческих союзов и объединений;

- в т.ч. 20% по числу профессоров;

- не менее 30-40% от общего числа преподавателей.

3.5. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Трудовой договор между Академией и лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, заключается по результатам конкурсного отбора.

3.6. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Академией и преподавателем кафедры определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования РФ.

3.7. Преподаватели кафедры обладают правами и обязанностями, установленными Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», «О науке и научно-технической политике» и Уставом СПГХПА им. А. Л. Штиглица.

3.8. Число штатных преподавателей должно быть не менее 50%, а укомплектованность штатов должна быть не менее 95%, причём объём учебной нагрузки штатных преподавателей не должен превышать 900 часов (в зависимости от их квалификации).

3.9. К учебно-вспомогательному и учебно-производственному персоналу относятся заведующий методическим кабинетом, специалист по учебно-методической работе, заведующий учебно-производственными мастерскими, учебные мастера, лаборанты.

3.10. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к её компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание кафедры правомочно при участии в нём не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава, в том числе не менее 2/3 преподавателей, избранных по конкурсу. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Академии. В голосовании по выборам заведующего кафедрой и по избранию на должности профессорско-преподавательского состава участвуют заведующий кафедрой и избранные по конкурсу преподаватели кафедры.

3.11. В состав кафедры могут входить лаборатории, мастерские и иные подразделения.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за результаты деятельности кафедры. Обязанностью заведующего кафедрой является непосредственное руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы и повышению квалификации ППС.

4.2. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании выборов на срок до 5 лет с последующим заключением трудового договора. Порядок выборов регламентируется «Положением о выборах заведующего кафедрой», принятым Учёным Советом Академии и утвержденным ректором.

4.3. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом Академии, решениями Учёного Совета Академии, приказами ректора, решениями Учебно-методического Совета Академии, решениями Учёного Совета Академии, решениями Совета факультета и выполняет поручения, возложенные на него руководством Академии.

4.4. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет её во всех подразделениях и организациях Академии и за её пределами. На период длительного отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, длительная командировка, стажировка, болезнь) по представлению заведующего кафедрой, в исключительных случаях декана, приказом ректора назначается исполняющий обязанности с выплатой надбавки за заведование кафедрой.

Заведующий кафедрой:

- планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных

обязанностей между работниками кафедры [illegible]
выполнения;

- обеспечивает и контролирует выполнение всех видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом и рабочими программами кафедры;

- организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и дипломными работами, диссертациями, и контролирует проведение экзаменов и зачётов;

- организует подготовку аспирантов, стажёров, докторантов и соискателей;

- организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры, обеспечивает, совместно с деканатом, возможность для преподавателей систематически повышать научную и педагогическую квалификацию;

- осуществляет контроль за качеством преподаваемых дисциплин, практикумов, проводимых в соответствии с учебным планом и других педагогических поручений, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедры и специалистами других подразделений;

- организует и контролирует планомерную и постоянную воспитательную работу среди студентов через предмет в процессе обучения;

- организует и контролирует проведение мероприятий по воспитательной работе среди студентов;

- организует и контролирует проведение индивидуальной и самостоятельной работы студентов;

- проводит заседания кафедры по всем видам деятельности;

- своевременно представляет отчёты по всем видам деятельности в установленные сроки;

- регулярно участвует в работе Учёного Совета Академии, Совета факультета, Учебно-методического Совета Академии;

- представляет Совету факультета предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

- формирует штатный состав кафедры, вносит декану факультета представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;

- вносит декану факультета предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год;

- разрабатывает должностные инструкции ППС и УВП;

- осуществляет текущий контроль за выполнением должностных инструкций всеми категориями сотрудников кафедры в течение учебного года;

- несёт ответственность за безопасное состояние помещений кафедры

- ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Советом факультета.

Ведение педагогической нагрузки заведующим кафедрой осуществляется в силу занятия указанной должности.

4.5. Заведующий кафедрой имеет право:

- давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, аспирантам, докторантам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания и распоряжений связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

- в случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей,

актов Академии требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

- вносить декану факультета представления о поощрении лиц, указанных в п. 4.1. Положения, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- инициировать назначение стимулирующей надбавки отдельным сотрудникам за личный вклад в работу кафедры;

- принимать участие в работе ректората для решения текущих вопросов, а также по вопросам финансово-экономической и стратегической политики Академии;

- получать оперативную информацию о финансовом состоянии кафедры;

- получать оперативную информацию о возможных изменениях или перемещениях в штатном расписании кафедры.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ.

5.1. Финансовая деятельность кафедры осуществляется на основе госбюджетного и внебюджетного финансирования.

5.2. Для материально-технического обеспечения деятельности кафедра имеет лицевой счёт, порядок ведения которого, поступления на него внебюджетных средств и их расходования определяются инструкцией по лицевым счетам и установленным в академии порядком.

5.3. Заведующий кафедрой ежеквартально на заседаниях кафедры информирует коллектив кафедры о расходовании внебюджетных средств с лицевого счёта.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ.

6.1. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом Академии на основании решения Учёного Совета Академии и утверждается приказом ректора.

6.2. При организации новой кафедры заведующий кафедрой назначается приказом ректора до проведения выборов на срок до одного года.

6.3. При объединении кафедр заведующий кафедры назначается приказом ректора до проведения выборов на срок до одного года.

6.4. При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организуемых кафедр приказом ректора академии с внесением соответствующих изменений в его трудовой договор. На должность заведующего другой вновь организованной кафедры до проведения выборов приказом ректора назначается исполняющий обязанности сроком до одного года

6.5. Должность заведующего кафедрой, высвобождаемая при ликвидации кафедры или при объединении кафедр, подлежит сокращению в установленном трудовым законодательством порядке с соблюдением всех прав и гарантий, включая недопустимость увольнения по инициативе администрации в связи с сокращением штатов до окончания учебного года.