

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени А.Л. Штиглица**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ
СПГХПА ИМ. А.Л. ШТИГЛИЦА**

Санкт-Петербург, 2017

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной и внеучебной работы (далее - отдел ВиВР) является структурным подразделением Академии, входит в состав Учебно-методического управления и подчиняется проректору по учебной работе.

1.2. Отдел ВиВР в своей работе руководствуется Уставом Академии, приказами и инструкциями Министерства образования РФ, другими нормативными документами, действующими в сфере воспитательной и внеучебной работы, приказами и распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и режима занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, Концепцией воспитательной и внеучебной деятельности Академии, настоящим положением.

2. Задачи отдела

2.1 Целью деятельности отдела по ВиВР является создание условий для формирования активной, профессиональной и социальной компетентной личности, способной к творчеству и самоопределению, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию. Организация воспитательной работы со студентами, целенаправленное активное содействие интеллектуальному, духовному, культурному, профессиональному и личностному становлению гражданина и патриота своей страны, а также реализация государственной политики в области образования и воспитания.

2.2 Основными задачами отдела по ВиВР являются:

- обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Академии и его реализация;
- анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в Академии, на кафедрах;
- обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работы;
- изучение и распространение лучшего опыта работы кафедр Академии и других ВУЗов;
- внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований;
- методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов (в том числе в общежитие);
- методическое обеспечение работы преподавателей – кураторов-наставников студенческих групп;
- проведение культурно-массовых мероприятий в Академии и на кафедрах (фестивалей, праздников и пр.);
- формирование активной гражданской позиции, патриотизма, духовно-нравственных ценностей и национального самосознания студентов;
- организационное, информационное и методическое обеспечение в рамках своей компетентности воспитательной работы в Академии в соответствии с государственными приоритетами в области образования и воспитания, государственной молодежной политикой, а также с учетом специфики деятельности Академии;
- формирование личностной ответственной позиции по отношению к собственному здоровью, развитие поведенческих навыков, способствующих здоровому образу жизни;

- профилактика потребления наркотических веществ, табакокурения и алкоголизма в студенческой среде;
- осуществление профилактической работы по предупреждению экстремистских проявлений, правонарушений среди студентов, формирование антикоррупционного мировоззрения;
- взаимодействие и содействие развитию органов студенческого самоуправления и других молодежных объединений позитивной направленности, стимулирование социальной активности студентов и поддержка их социально значимых инициатив;
- сохранение и приумножение традиций Академии.

3. Функции

Отдел по ВиВР выполняет следующие функции:

3.1 Организация выполнения в Академии государственных программ в сфере воспитательной деятельности.

3.2 Планирование воспитательной работы, разработка и реализация программ воспитательной деятельности в Академии.

3.3 Организация проведения мониторинга эффективности воспитательной работы в целях изучения личностных и профессионально значимых качеств, способностей, потребностей студентов.

3.4 Методическое сопровождение воспитательной и психологической работы в Академии.

3.5 Координация работы, связанной с досуговой, профессионально-трудовой, физкультурно-оздоровительной и другими направлениями деятельности.

3.6 Организация и координация своевременной комплексной личностно-ориентированной, психологической и правовой помощи студентам, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации и находится в социально опасном положении.

3.7 Профилактика асоциального поведения, правонарушений, пропаганда здорового образа жизни.

3.8 Изучение и обобщение опыта организации воспитательной работы в Академии.

4. Обязанности

Начальник отдела по ВиВР обязан:

4.1 Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.

4.2 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи.

4.3 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации организации воспитательной и внеучебной деятельности.

4.4 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.

4.5 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.

4.6 Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

5. Права

Начальник отдела по воспитательной и внеучебной работы имеет право:

5.1 Представлять Академию в других организациях в пределах своей компетенции.

5.2 Привлекать сотрудников Академии к воспитательной и внеучебной деятельности в пределах своей компетенции.

5.3 Получать от руководства Академии необходимые для своей деятельности ресурсы.

5.4 Иметь доступ к информации Академии, необходимой для осуществления задач и функций отдела ВиВР.

5.5 Направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу отдела ВиВР.

6. Организация работы

6.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим положением, приказами и указаниями ректора, проректора по учебной работе, а также годовыми планами внеучебной и воспитательной работы, утверждаемыми на учебный год ректором Академии по представлению начальника отдела ВиВР.

6.2. При осуществлении своей деятельности отдел ВиВР взаимодействует с учебными, научными, хозяйственными и управленческими подразделениями Академии, профсоюзным комитетом, Студенческим советом СПГХПА им. А.Л. Штигица, первичной профсоюзной организацией студентов и другими структурными подразделениями Академии.

6.3. Специалисты отдела работают по личным планам и в соответствии с должностными обязанностями (приложение №2), утверждаемыми на учебный год начальником отдела.

7. Финансы отдела

7.1. Внеучебная и воспитательная работа финансируется из бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Расходы отдела производятся согласно смете, утверждаемой ректором на учебный год по представлению начальника отдела ВиВР.

7.3 Учет финансово-хозяйственной деятельности отдела ВиВР ведет планово-финансовое управление академии.

8. Ответственность

Начальник отдела несет ответственность:

8.1 За надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2 За реализацию Миссии, Политики и Цели Академии в области качества образования в пределах своей компетенции.

8.3 За доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства Академии, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения.

8.4 За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

8.5 За выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов.

8.6 За нераспространение персональных данных сотрудников и студентов Академии.

8.7 За рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

9. Реорганизация и ликвидация отдела

9.1 Изменения и дополнения в Положение об отделе воспитательной и внеучебной работе вводятся в действие приказом ректора Академии.

9.2 Реорганизация и ликвидация отдела может быть осуществлена приказом ректора.