


Принято на заседании
Ученого совета
от 15 октября 2009 г.
протокол № 1

«Утверждаю»

Ректор
приказ от 21.10.09 № 287

**Положение о
об Ученом совете**

государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
« Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная
академия имени А. Л. Штиглица »

1. Общие положения.

- 1.1. Ученый совет Академии является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство вузом.
- 1.2. В состав Ученого совета Академии входят ректор, который является его председателем, проректоры, президент и по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Академии избираются на конференции тайным голосованием.
- 1.3. Количество членов Ученого совета Академии определяется на конференции и не может превышать 33 человек.
- 1.4. Нормы представительства в Ученом совете Академии от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Академии.
- 1.5. Решение об избрании в состав Ученого совета или об отзыве из него считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов при наличии кворума равного 2/3 от списочного состава делегатов конференции.
- 1.6. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава.
- 1.7. Срок полномочий Ученого совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 1.8. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора. Из числа членов Ученого совета ректор назначает Ученого секретаря, на которого возлагается текущая организационная работа и ведение документации, а также заместитель председателя Ученого совета, который исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
- 1.9. Положение об Ученом совете принимается действующим Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

2. Полномочия Ученого совета.

- 2.1. Ученый совет Академии:
- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
 - 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
 - 3) рассматривает проект устава Академии, а также вносимые в устав изменения;
 - 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Академии законодательства Российской Федерации и Устава;
 - 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
 - 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;
 - 7) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
 - 8) определяет сроки и процедуру проведения выборов Ректора Академии, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
 - 9) избирает президента Академии, представленного в Ученый совет Учредителем вуза;

- 10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена - корреспондента и академика работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава;
- 11) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- 12) избирает деканов факультетов;
- 13) избирает заведующих кафедрами;
- 14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- 15) определяет направления научных исследований;
- 16) утверждает темы диссертаций;
- 17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;
- 18) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;
- 19) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 20) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 21) присуждает почетные звания Академии;
- 22) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и Уставом Академии.

3. Компетенция Председателя Ученого совета.

Председатель Ученого совета:

- 1) организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- 2) проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- 3) организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- 4) представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- 5) принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- 6) вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- 7) решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Академии и другими нормативными правовыми актами.

4. Компетенция Ученого секретаря Ученого совета.

Ученый секретарь Ученого совета:

- 1) готовит проект плана работы Ученого совета и учитывает его выполнение;
 - 2) представляет на утверждение председателю планируемую повестку дня, дату и место проведения заседания;
 - 3) извещает о месте, времени заседания, повестке дня членов Ученого совета;
 - 4) осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
 - 5) регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
 - 6) организует голосование;
 - 7) оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов Ученого совета;
 - 8) осуществляет движение личных дел на представление к ученым званиям;
 - 9) обеспечивает доведение решений Ученого совета Академии до его исполнителей;
- по поручению председателя осуществляет контроль выполнения решений.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- 1) вносить на обсуждение Ученого совета вопросы и предложения;
- 2) избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- 3) высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- 2) зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- 3) нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;
- 4) готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- 5) принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

1.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

1.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря.

6. Регламент работы Ученого совета.

6.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.

6.2. Заседание Ученого совета правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

6.3. Заседание начинается с утверждения повестки дня и регламента работы (при необходимости).

6.4. Председатель Ученого совета и его заместитель имеют право получить слово для выступления в любое время.

6.5. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председатель после одного предупреждения может лишить его слова.

6.6. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов Ученого совета.

6.7. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

6.8. Перед началом голосования председатель Ученого совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

6.9. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

6.10. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

6.11. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней.

6.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая:

- 1) избирает председателя счетной комиссии;

- 2) выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
 - 3) в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
 - 4) оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии.
- 6.13. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.
- 6.14. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого совета. В протоколе заседания Ученого совета указывается:
- время и место проведения заседания Ученого совета,
 - присутствующие на его заседании,
 - повестка дня заседания,
 - выступления,
 - принятые решения и итоги голосования по ним.
- 6.15. Решения Ученого совета Академии вступают в силу с даты подписания протокола заседания Ученого совета ректором Академии - председателем Ученого совета.
- 6.16. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.
- 6.17. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в течение учебного года.
- 6.18. Протоколы Ученого совета Академии передаются на хранение в архив для бессрочного хранения. Ответственность за своевременное оформление протоколов и передачу их в архив несет ученый секретарь Ученого совета Академии.